

Số: /KH-MNSB

Bắc Nha Trang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH MẦM NON
Năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) phường Bắc Nha Trang về việc giao chỉ tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026 - 2027 cho các trường học trực thuộc UBND phường;

Thực hiện kế hoạch số 3944/KH-UBND ngày 09/6/2026 của UBND phường phường Bắc Nha Trang về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non năm học 2026- 2027;

Trường Mầm non Sao Biển xây dựng kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026- 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở trong độ tuổi mầm non trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.
- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.
- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các phòng, đơn vị liên quan trong việc điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tuyển sinh

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ từ 18 tháng đến 36 tháng (sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 3/2025) có hộ khẩu thường trú (tạm trú).

Trường Mầm non Sao Biển: tuyển sinh trẻ thuộc các tổ dân phố 5, 7, 10; 13,14,15,16. Trong đó:

- Trẻ thuộc địa bàn các tổ 5,7,9,10 thuộc tuyến tuyển sinh Mầm non Sao Biển (tổ 10 Hòa Bắc- điểm trường chính số 151 Dương Hiến Quyền);
- Trẻ thuộc địa bàn tổ 13,14,45,16 thuộc tuyến tuyển sinh Mầm non Sao Biển (Điểm trường Đường Đệ- Số 81- Ngô Văn Sở).

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của công chức, viên chức thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2026- 2027, nhà trường thực hiện tuyển sinh đối với trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng đến 36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2024 đến 3/2025); Đồng thời tiếp nhận thêm trẻ mẫu giáo 5- 6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi.

- Đối với học sinh các độ tuổi 3- 4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước).

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn tổ dân phố; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao (Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2026– 2027).

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);
- Phiếu tiêm chủng (phô tô).
- Một số giấy tờ khác nếu có (Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, giấy xác nhận khuyết tật)...

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027

TT	Độ tuổi	Số nhóm/ lớp	Sĩ số	Số cháu hiện có	Số cháu tuyển mới	Ghi chú
1	Nhóm trẻ 18-24th (Học tại điểm trường chính)	1	20	1	19	Sinh từ tháng 9/2024 - 3/2025
2	Nhóm trẻ 25-36th (Học tại điểm- Ngô Văn Sở)	1	25	6	19	Sinh từ tháng 1/2024 - 8/2024
3	Nhóm trẻ 25-36th (Học tại điểm trường chính)	1	25	19	6	Sinh từ tháng 1/2024 - 8/2024
	Tổng cộng	3	70	26	44	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Căn cứ quyết định, kế hoạch giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh cấp mầm non của Ủy ban nhân dân, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và phải được UBND phường Bắc Nha Trang phê duyệt.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh nhà trường để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyển và kế hoạch tuyển sinh. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng.

+ Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: Thư ký hội đồng giáo dục.

+ Các ủy viên: Đại diện Ban Thanh tra nhân dân, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

- Thông báo công khai rộng rãi kế hoạch tuyển sinh (tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường...).

2. Hội đồng tuyển sinh

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp các mầm non trong trường.

- Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, các trường có thể tiếp nhận các trường hợp chưa có trong danh sách thống kê của các tổ dân phố do UBND phường đưa về theo tuyển tuyển sinh. Nếu còn chỉ tiêu các trường có thể tiếp nhận học sinh trái tuyển, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được phê duyệt.

- Làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...*) tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Cơ sở GDMN phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, cơ sở GDMN đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho Ban chỉ đạo tuyển sinh phường.

Lưu ý:

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyến:** Lập văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyến nhập học năm học 2026-2027 gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 1*).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh ngoài tuyến:** Lập văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non ngoài tuyến nhập học năm học 2026-2027, gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 2*).

- Trường hợp cơ quan công an phường xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường phải bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/7/2026 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyến, những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

3. Hồ sơ tuyển sinh của trường (10 loại)

- Văn bản của Ủy ban nhân dân phường về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2026- 2027;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027 của nhà trường (được UBND phê duyệt);

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2026- 2027 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2026- 2027;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2026- 2027;

- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyến;

- Danh sách trẻ trong tuyến học các lớp mầm non năm học 2026- 2027;

- Danh sách trẻ trái tuyến học các lớp mầm non năm học 2026- 2027;

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2026- 2027

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ ngày 15/6/2026 đến 19/6/2026: Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027. Gửi Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND phường phê duyệt.

- Trước ngày 10/7/2026: Ban chỉ đạo tuyển sinh của Phường bàn giao danh sách tuyển sinh mầm non (đã được UBND phường phê duyệt);

- Từ 10/7/2026 đến 24/7/2026: Hội đồng tuyển sinh tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển.

Lưu ý:

+ Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh: Sau ngày 24/7/2026, Hội đồng tuyển sinh được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 24/7/2026: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 30/7/2026: trường gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026- 2027 về UBND phường (phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027 của Trường Mầm non Sao Biển, kính trình UBND phường Bắc Nha Trang phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Lưu: HSTS,VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

**TIÊU CHÍ TUYỂN SINH MẦM NON
NĂM HỌC 2026–2027**

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-MNSB ngày tháng 6 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Sao Biển)

TT	Đối tượng <i>Áp dụng đối với trẻ sinh từ tháng 3/2025 đến tháng 01/2024</i>	Diện
1	- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ hiện đang thực hiện nhiệm vụ tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
2	- Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh) và thực ở tại địa phương.	2
3	Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc với mẹ và thực ở tại địa phương.	3
4	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
5	- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. - Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh...) và thực ở tại địa phương.	5
6	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .), thực tế có ở tại địa phương.	6
7	Các trường hợp khác	7

Ghi chú: Cơ sở để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú): Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dựa trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ.

